附件3

2025年6月CET网上培训工作安排

**一、培训时间安排**

6月3日9时至6月10日17时。

各考点管理员需在6月2日前，导入本单位参训学员名单，并组织学员开始学习。

**二、组织学习培训考核**

1.本次培训设有1个学习项目，“考务人员学习项目”。

2.本次考试所有考务人员（含监考人员）通过电脑端（https://kwstudy.neea.edu.cn/）登录培训平台，自行在线学习。培训课程包括必修课程、选修课程，学员可根据需要自主确定是否参加选修课程。

3.实施线上考核。学员完成必修课程学习后，系统随机抽取试题进行网上答题考核。考题由25道客观题组成（单选10道，判断10道，多选5道），满分100分，考试时长25分钟。考核次数不限，考核通过后方可参加考务相关工作。

**三、其他工作要求**

1.注重培训效果。必修课程必须学习，并修满课程时长，系统才允许进行考核答题。选修课程可自主选择学习，不做强制要求。同时，网上培训不得代替线下培训，线下培训按照要求严格执行。

2.加强督促指导。各考点院校管理员要关注本单位参训学员学习进度，及时督学促学，按时完成学习、考核任务，网上课程学习和考核需在6月10日17时前完成。