

四、六级考试网上报名服务指南

一、考生报名总体流程

考生报名的总体流程示意如图 1:

(我校暂未设口语考点,“口试报名及缴费”步骤可跳过。)



图 1 考生报名总体流程

1、网报开始前

- 通过注册链接跳转到通行证注册页面注册账号
- 登录报名系统查询学籍信息和资格信息
- 如需要,进行 CET6 资格复核
- 确认无误,退出系统

2、网报开始后

- 登录报名系统查询确认学籍信息和资格信息
- 报考笔试科目并缴费
- 确认支付状态,完成报名,退出系统

3、网报结束后

- 登录报名系统打印笔试准考证
- 退出系统,完成系统使用

二、考生报名具体流程

1、报名资格确认

(1) 登录“全国大学英语四、六级考试报名网”(地址:
<http://cet-bm.neea.edu.cn>), 点击“注册新用户”, 如图 2, 这时将进入
“CET 通行证注册”系统页面。如已注册过请忽略本步骤。



图 2 登录到报名界面

注意事项:

- CET 通行证注册系统有单独网址: <http://passport.etest.net.cn>, 可进行用户注册、找回密码、修改密码等操作; 通行证账号建议用自己常用的, 如果报名后忘记, 可以通过首页的《找回已报名账号》找回。
- CET 通行证账号只支持使用电子邮箱。在通行证管理网站注册通行证账号时, 建议使用真实邮箱, 以免忘记邮箱密码无法找回; 注册后及时验证邮箱, 以免输错邮箱。
- 账号密码要求: 不能小于 8 位, 且必须同时要包含字母、数字和特殊字符 (!@#\$%^&*_-) 3 种字符。
- 通行证账号可以在多个考次中使用; 可以在考试中心下辖的同样使用通行证账号的其他考试 (如 NCRE、MHK 等) 中使用。
- CET 笔试考试进行前的所有操作都在本系统进行, 包括报名、缴费、打印准考证。

(2) 注册完成后, 返回考试报名网, 在首页点击“进入报名”按钮, 输入已注册的账号、密码及验证码, 点击“登录”按钮, 如图 3。



图 3 考生登录

(3) 登录后，点击“开始报名”按钮，如图 4；出现“报名协议”页面时，请勾选“我已阅读并接受报名协议”后点击“接受”，如图 5。

图 4 开始报名

图 5 同意报名协议

(4) 进入资格信息查询页面，输入考生的姓名、证件号、选择证件类型点击“查询”按钮，如图 6；

图 6 资格信息查询

(5) 进入资格信息确认页面，考生可以在这个页面检查自己的照片和基本信息是否正确，查看自己的报考资格科目和进行 CET6 资格复核申请，如图 7。



图 7 资格信息确认

注意事项:

- 请考生仔细查看和阅读首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。系统使用时有疑问可拨打首页右上角显示的客服电话咨询。
- 在网上报名开始前、接到学校可进行信息资格确认的通知后，请及时登录系统进行信息资格确认和 CET6 报考资格复核申请。
- 在网上报名开始前，考生只可以查询查看学籍和资格信息、进行 CET6 报考资格复核申请，无法进行报名信息保存。

2、CET6 资格复核

(1) 在考生报名信息页面，点击“CET6 资格复核”按钮，如图 8；



图 8 CET6 资格复核

(2) 填写考生已通过的 CET4 准考证号 (成绩 425 分及以上), 如图 9; 如果准考证号填写正确, 则可以自动审核通过, 如图 10。



图 9 填写四级准考证号



图 10 复核自动通过

(3) 如果 CET4 准考证号填写有问题 (例如填写错误或者填写了成绩未通过的 CET4 准考证号), 则 CET6 资格不能自动审核通过, 系统只提示“保存成功”, 没有“复核已通过”的提示, 如图 11。这时请及时联系本科生院管理员 (见 4 问题反馈), 由管理员核实相关情况后再在考务系统中人工进行处理。



图 11 复核未自动通过

3、报考笔试

(1) 在考生报名信息页面，点击“笔试报考”按钮，如图 12；



图 12 笔试报考

(2) 在笔试报考页面中，勾选要报考的科目后点击“提交”按钮，如图 13；



图 13 选择笔试报考科目

(3) 全部科目报名均完成后，请点击考生信息页面中的“支付”按钮，进入报考费用确认支付页面，如图 14；



图 14 确认支付

(4) 可以选择“支付宝”或者“首信易支付”两种支付方式，如图 15；支付完成后，报考信息中的“支付状态”将更新为“已支付”，如图 16。



图 15 两种支付方式



图 16 支付完成

(5) 支付完成后，报考信息提供“准考证打印”按钮，在系统设定的准考证打印时间开始后，考生可自行打印准考证。

注意事项:

- 网上报名系统新增“候补”功能。考位已满的考点，考生可选择“候补”报名，系统将自动排序，填补未按时缴费考生空出的考位。
- 考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。如果缴费时银行已扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。
- 在网上报名时间内，报考未支付的科目可以随时修改；已支付的科目不可以修改，不可以取消。网上报名截止后，不可以新增和修改报考信息。
- 考生报考后未缴费科目，将在 24 小时后被系统自动删除；如果报考科目全部被删除，考生通过网上报名确认的报名信息也将在 24 小时后删除。只要在网上报名时间内，且存在容量，考生可以重新报考。
- 考生于 12 月 1 日起可登录 CET 报名系统自行打印笔试准考证。

4、问题反馈

（1）报名系统咨询中心对考生提供客服支持，电话：010-62987880（在网站首页右上角显示），如果有相关问题可进行咨询。

（2）如果发现个人的学籍信息、照片等有误，或者资格确认等环节出现问题，请及时联系本科生院管理员进行处理。联系人：胡老师；电话：82588633。

本科生院

2026 年 9 月