

附件 3：辅修学士学位、辅修专业网上缴费服务指南

步骤 1：进入教务系统

（一）校园内网进入教务系统

（1）办事中心进入教务系统

打开浏览器，进入学校官网，点击“办事中心”的用户名/密码，跳转到登录页面，输入账号、密码和验证码（输入的账号密码为校园网络统一身份认证的账号密码）即可进入首页。进入首页后选择“学习学术——辅修学士学位、专业报名”。



（2）本科生院官网进入教务系统

打开浏览器，进入学校官网，选择“人才培养——本科生教育”进入本科生院官网，选择“教务系统——教师学生入口”，登录后选择辅修申请。





(二) 外网进入教务系统

注：外网必须先经过校园信息门户才可进入系统。 打开浏览器，进入学校官网，选择“数字校园——校园信息门户”，登录选择办事中心后，剩余步骤与内网进入教务系统步骤一致。学生也可登录信息门户后选择应用中心，选择本科生人才培养信息系统——教师学生入口，进入教务系统。



步骤 2: 选择批次进行缴费

辅修申请

辅修专业报名申请

可报名批次

无可报名的批次

报名记录

测试缴费批次 通过

开放年级: 2022级, 2021级, 2020级 报名开始时间: 2023-03-04 16:02:00 录取辅修学院: 09-经济管理学院
报名截止时间: 2023-03-05 16:02:00 录取辅修专业: 工商管理辅修学士学位

缴费记录 点击“缴费”进行辅修费用缴纳

操作	是否缴费	辅修学年学期	辅修年级	辅修院系	辅修专业	辅修专业方向	缴费开始时间	缴费结束时间
缴费 日志	否	2022-2023学年2学期	2022级	09-经济管理学院	工商管理辅修学...		2023年03月04日 09:43:00	2023年03月07日 18:43:00

点击查看缴费日志

步骤 3: 查看缴费日志

辅修申请

辅修专业报名申请

可报名批次

报名记录

测试缴费批次 通过

开放年级: 2022级, 2021级, 2020级 录取辅修学院: 09-经济管理学院
录取辅修专业: 工商管理辅修学士学位

缴费记录

操作	是否缴费	辅修学年学期	辅修年级	辅修院系	辅修专业	辅修专业方向	缴费开始时间	缴费结束时间
缴费 日志	否	2022-2023学年2学期	2022级	09-经济管理学院	工商管理辅修学...		2023年03月04日 09:43:00	2023年03月07日 18:43:00

学生缴费信息详情 缴费日志信息

学号	
姓名	
辅修年级	
辅修院系	
辅修专业	
是否缴费	否
缴费时间	
缴费金额	

关闭

步骤 4: 支付



步骤 5: 自动跳转财务系统



步骤 6:



步骤 7:

