**教务助理中心简介**

哈尔滨工程大学教务助理中心成立于2008年，是以“服务同学，关注教学”为宗旨，以加强学校教学管理，提高教学质量为出发点，在哈尔滨工程大学本科生院指导下自主开展工作的校级学生组织，是连接广大本科生与学校教务部门的纽带。

经过多年的发展，教务助理中心现设四个职能部门：策划部、宣传部、国际部以及办公室。各部门设部长一名，副部长两到三名，部员及干事若干。主席团由三人组成，负责整个组织的领导与运维。中心组织精简、严密，职能完善，运行效率高。在团建工作方面，对新吸纳的成员授予聘任证书，在各时间节点上安排总结，给予任职证明，并根据组织规章制度对表现突出的干事进行表彰。

目前，中心主要围绕本科教务教学意见反馈、本科生国际交流两大主题开展工作。在教务教学方面，中心干事收集学生关于该方面的意见和建议，做好信息的沟通和反馈；依据学校教务教学工作要点，结合学生密切关注的教务教学方面的热点问题，有针对性的开展调查研究活动，为教学管理制度的建立提供基础依据；充分发挥教务助理从学生中来，反映学生心声、汇集学生智慧、代表学生建言的作用。在国际交流方面，以教务助理中心为平台，开展形式多样的活动，调动广大学生关注本科生国际交流，参与国际交流的积极性，普及与出国交流密切相关的资助政策，化解学生在申请交流项目时遇到的困惑。

教务助理中心成立以来，不断探索新的工作模式，不断扩大在校内外的影响力，一直以“更好地发挥教务助理的作用，更好地服务于同学”为目标发展前进。通过卓有成效的工作，教务助理中心帮助广大同学解决了一系列在教务教学方面所遇到的问题，为广大同学参与教学管理提供了广阔的平台，取得了一系列显著成绩，受到学校领导和同学的广泛好评。

**部门简介**

一、国际部

国际部是教务助理中心下设的处理本科生国际交流事务的职能部门，在“服务学生”宗旨的指导下，以推广、宣传学校本科生国际交流项目为主要工作，旨在使优质的本科生国际交流学习资源惠及更多的学生。

该部门的工作职能主要为：组织开展针对不同院系、不同项目每月一次的留学项目宣讲会或优本项目推介会；联合其他部门，每学期举办大型留学生交流讲座暨国际合作项目推介会；负责学校本科生院在校际交流、访问中的外宾接待工作；负责部分本科生院相关国际合作协议的翻译工作。

国际部同时也是一个锻炼综合能力的平台，在工作中，成员的外语能力、交流能力都会得到明显的提高，该部门的部员也在学期考核评优中多次获得教务助理中心优秀干事的荣誉称号。

二、办公室

办公室作为教务助理中心下设的四个职能部门之一，是教务助理中心的中枢机构，负责处理其日常事务并协助其他部门开展各项活动。办公室在教务助理中心的整体运作过程中发挥着举足轻重的作用。

教务助理中心办公室主要负责教务助理中心的制度建设和资料存档工作，负责各部门间沟通与协调，负责学生教务助理培训及奖惩考核工作，管理教务助理中心的财务工作，负责会议记录及各种活动的考勤工作，负责例会的组织及通知，负责各类活动及公共设施的申请。

办公室在教务助理中心“服务同学，关注教学”宗旨的引领下，始终本着认真负责的态度以及饱满的热情迎接每一项工作，统筹协调，注重内部管理以及对外发展，努力促成各部门间通力合作，使教务助理中心工作顺利进行，也使教务助理中心工作更加规范化、流程化、高效化。

三、策划部

策划部是教务助理中心下设的四个职能部门之一，主要工作是在主席团的领导下策划、安排中心的各项活动。其工作职能主要是:负责中心各项活动的策划；负责收集关于中心活动策划的材料并归档；为中心开展各项总结评比工作提供材料；对中心各部门活动提供经验或指导，并协助开展等。

策划部经过的多年的发展，已经形成一套系统的工作流程和工作规范，从前期活动的策划、进度控制，到活动前的人员安排、职责分配等都能做到简单高效，以确保活动的顺利开展。

四、宣传部

哈尔滨工程大学教务助理中心宣传部作为主席团下常设机构，宣传部是中心的喉舌，也是中心的一个门面，它负责各种活动的宣传，通过各种宣传渠道，传递工作信息，并根据形式需要，对学生进行有效的思想教育。其主要工作就是及时有效地把信息传达出去，让广大同学尽快知晓，并且定期制作主题鲜明、形式多样的宣传板报、反映师生的精神面貌和生活情况；同时它还负有组织各项校园文化活动，增进校园文化交流，丰富校园文化生活的职责。并且要求协助其他部处作好各项活动的宣传，充当鼓号手和开路先锋的角色。