关于启动2018-2019学年第一学期教学任务填写和录入编排工作的通知

各教学单位：

为深入推进本科教育教学管理信息化，学校采用新教务系统基本实现本科教学任务录入、排课、选课等功能。按照相关要求和工作进度，各教学单位现在启动2018-2019学年第一学期教学任务书录入工作。有关说明及要求如下：

**一、总体时间安排**

1.教学任务核对及填报 完成时间：教学周第六周

2.基础教育课程平台排课 完成时间：教学周第七至八周

3.基础教育课程平台排课校验及新生建班生成教学任务

完成时间：教学周第九周

4.专业教育课程平台排课（跨学院） 完成时间：教学周第十周

5.专业教育课程平台排课（本学院）及新生课程编排完毕

完成时间：教学周第十一至十二周

6.选课数据准备 完成时间：教学周第十三周

7.本科生课程预选 完成时间：教学周第十四周

8.本科生课程正选 完成时间：教学周第十五周

注：以上时间安排为预期进度，具体时间安排以实际项目推进为准。

**二、关于教学任务核对、填报及录入的说明**

下一学期教学任务的生成由本科生院教务处统一完成，教务处于4月8日(第五周周日)生成并下发2018-2019学年第一学期教学任务的电子版（附件1），同时下发2018-2019学年第一学期教材使用计划电子版（附件2），本次教材使用计划不用在系统中填写。请各教学单位认真核对生成的教学任务是否与培养方案相符，数目是否一致。同一门课同一教学任务多人授课请填写《本科课程教学任务多人授课安排表（理论课）》（附件3）。各教学单位于4月12日（第六周周四）将加盖单位公章的教学任务书（A3纸一式一份）、教材使用计划（B4纸一式二份）、《本科课程教学任务多人授课安排表（理论课）》（A4纸一式一份）及以上所有提交材料的电子版一并返回至教务处。

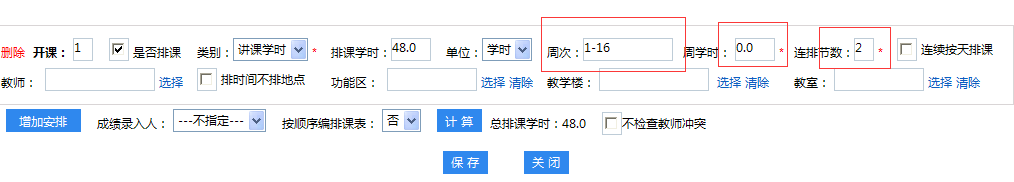
教务处将对下一学期的基础教育课程平台的课程进行统一编班排课，并于4月27日（第八周周五）前全部完成。请基础教育课程平台课程的教学单位在5月4日（第九周周五）前认真完成对基础教育课程平台课程编排情况的校验工作，以满足授课教师的相关排课需求，如有意见请及时反馈并调整，之后不再针对基础教育课程平台的课程征求意见。

专业教育课程平台课程（跨学院）的教学单位请于5月11日（第十周周五）前完成此类课程的编排工作，此类课程一定要优先其他专业教育课程平台课程进行编排。没有此类课程的教学单位，请不要在此阶段进行排课，以免影响其他教学单位排课编班工作。各教学单位的通识教育选修课可以在此阶段完成编排工作。

全部教学单位请于5月14日（第十一周周一）至5月25日（第十二周周五）对专业教育课程平台课程（本学院）进行“合拆班”、“安排”、“导入排课系统”和“课表”（包括安排上课教室）等操作步骤，完成下学期全部课程的编排工作。操作步骤详情请见附件4中教学任务录入培训(院系操作版)PPT。请各教学单位严格按照时间节点完成录入编排工作，以免影响后续工作进度和正常教学秩序。

**三、其它说明**

1.进行教学任务中“安排”项内容的操作时，需根据每条开课的学时及课程要求，请仔细计算并填上周次、周学时及连排节数，此项工作非常重要，若填错将影响后续的排课工作。页面如下：



2.我校从2016年春季学期已启用新的教学时间安排，每节课由50分钟调整为45分钟，上课节次和时间见附件5哈尔滨工程大学上课时间表，哈尔滨工程大学上课时间表和校历也可在学校主页-办公系统-校历中查询。

3.各教学单位在工作中应注重课表编排的合理性，充分考虑课程的授课效果和学生的学习质量。编排应注意以下几点：⑴原则上部分≥48学时的课程，可按照3节连上的模式排课，<48学时的课程不能按照3节连上的模式排课。⑵第二大节三节连上的班级应减少第三大节的排课量、第三大节有体育课的班级应减少第四大节的排课量。⑶尽量使班级的课程任务在学期内、星期内平均分布，并保证至少有2-3门课程在期末结课。⑷有A、B角的课程只录入A角，B角不录入系统。⑸周日不安排任何课程，并注意节假日空周的情况。本科生院将检查校验各教学单位的课表编排情况，并对编排严重失衡的教学单位提出课表编排调整意见。

4.主讲教师如果是新进或外聘老师，请将新进或外聘教师信息报人力资源处，由人力资源处编写教师工号或临时账号，账号创建后，本科生院将对应教师信息同步至教务系统中。

5.教学任务核对时，若发现缺课、多课及课程信息不准的情况，请在教学任务书添加并在备注中标明，用红色字体标注，同时在教材使用计划中添加或标注。由于培养方案是动态变化的，请各教学单位务必仔细核实各版本、各年级、各专业对应学期所开设的全部课程。

教学任务核对及编排工作是保障本科教学正常运行的重要环节，请各教学单位要高度重视此项工作，保质保量完成。为保证课堂授课质量，请各教学单位组织好本单位授课教师，按照教学大纲及进度表等的相关教学内容认真填报落实教学任务。

6、如同一门课程同一教学任务多人授课，请一定要提交《本科课程教学任务多人授课安排表（理论课）》，只填写一次，如有调整请重新填写。同一门课程不同教学任务多人授课不用填写此表。提交《本科课程教学任务多人授课安排表（理论课）》意在明确授课教师、个人授课学时数及授课顺序，以保障正常的授课秩序，共同维护和监督授课质量和教学计划的一致性，规范并弥补多人授课的授课学时等情况无存档的空缺。同时为教学督导和校领导查课，为教学秩序检查等工作，提供准确依据和有力保障。请各教学单位组织相关课程负责人认真准确填写《本科课程教学任务多人授课安排表（理论课）》，并严格按照此安排执行，以保证后续工作的有力开展。

**四、联系方式**

各教学单位在教学任务录入编排工作中如遇到问题请及时联系相关工作人员解决，确保工作完成的时间节点及质量。

李 勇 82519132 主楼523室

胡宝瑞 82519992 主楼523室

附件1：2018-2019学年第一学期教学任务书

附件2：2018-2019学年第一学期教材使用计划

附件3：本科课程教学任务多人授课安排表（理论课）

附件4：教学任务录入培训(院系操作版)

附件5：哈尔滨工程大学上课时间表

哈尔滨工程大学本科生院

2018年4月8日