

哈尔滨工程大学教务管理系统 四六级监考教师填报操作流程

版权声明和保密须知

本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息技术有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息技术有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。注：建设范围需严格遵循本报告中经模块审核确认的模块列表目录，具体模块建设细节参考本文档渐进优化。

Copyright © 2025 江苏金智教育信息技术有限公司 版权所有

注：本教务管理系统暂仅兼容使用 Chrome 内核(版本 50 以上) 和 IE9 及以上内核的浏览器，推荐使用新版 Chrome 浏览器或新版 360 极速浏览器(极速模式)访问，如下图 1 所示：



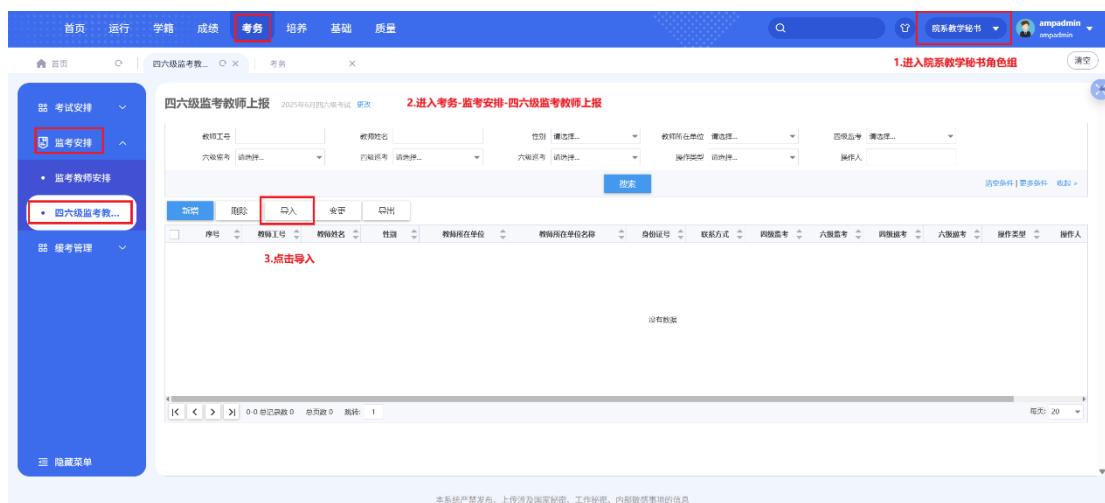
图 1

步骤 1：打开浏览器，在地址栏中输入

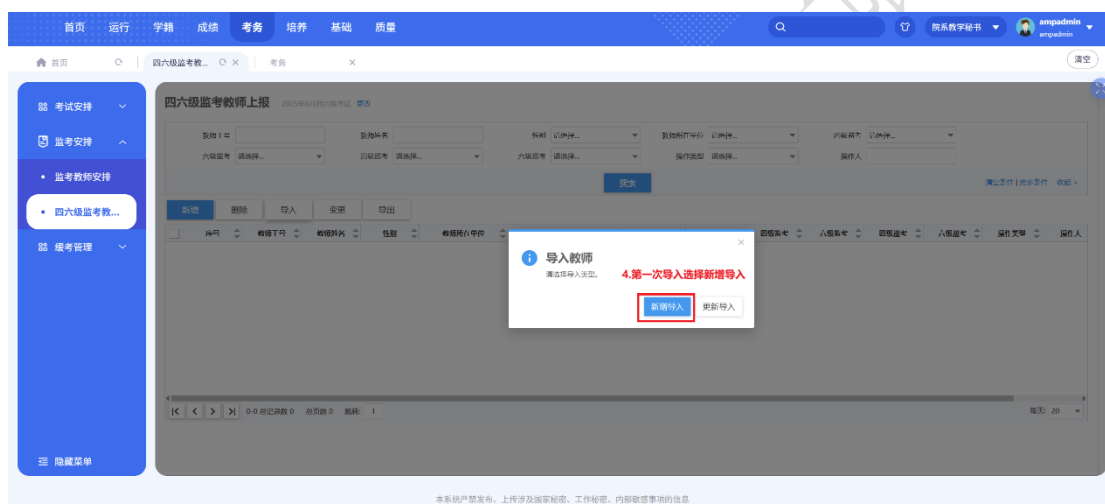
<https://web.hrbeu.edu.cn/s40/2826/list.psp>，点击“系统管理入口”后，输入账号、密码和验证码(输入的账号密码为校园网络统一身份认证的账号密码)即可进入教务系统首页；



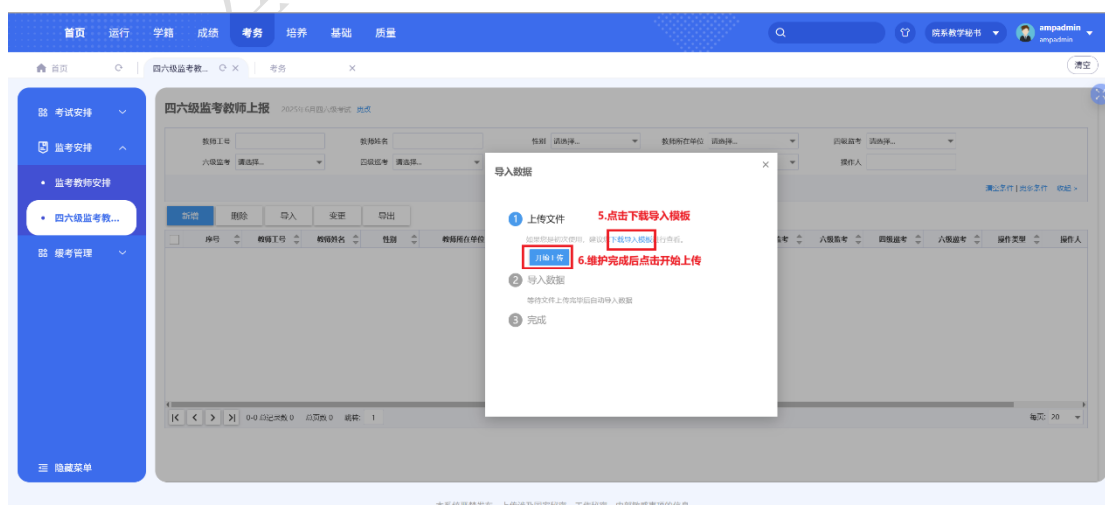
步骤 2:



步骤 3:



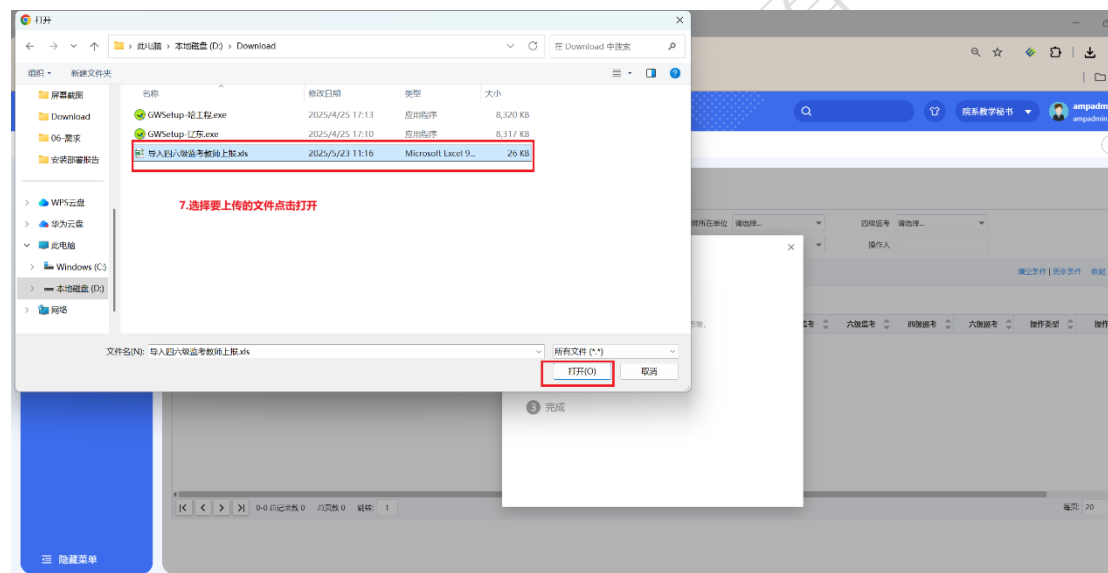
步骤 4:



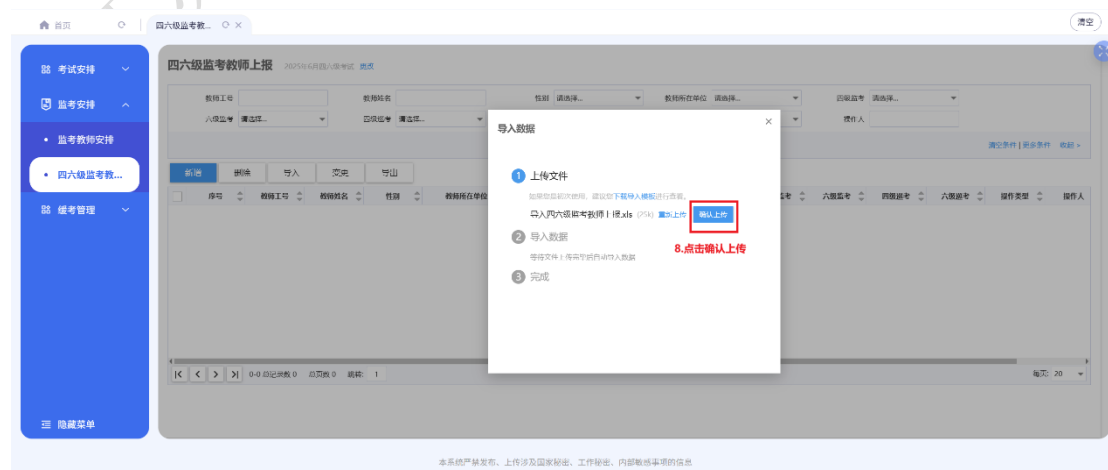
步骤 5: 注: 各有关单位按照分配名额填报监考或巡考, 避免填报冲突, 只允许填报本单位教师, 不允许跨单位填报。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
教师工号	教师姓名	联系方式	四级监考	四级巡考	六级监考	六级巡考	四级监考	四级巡考
			是	否	是	否	是	否
注意要设置文本格式			可下拉选择是否来明确老师是负责哪项监考/巡考, 下拉项也可以复制					

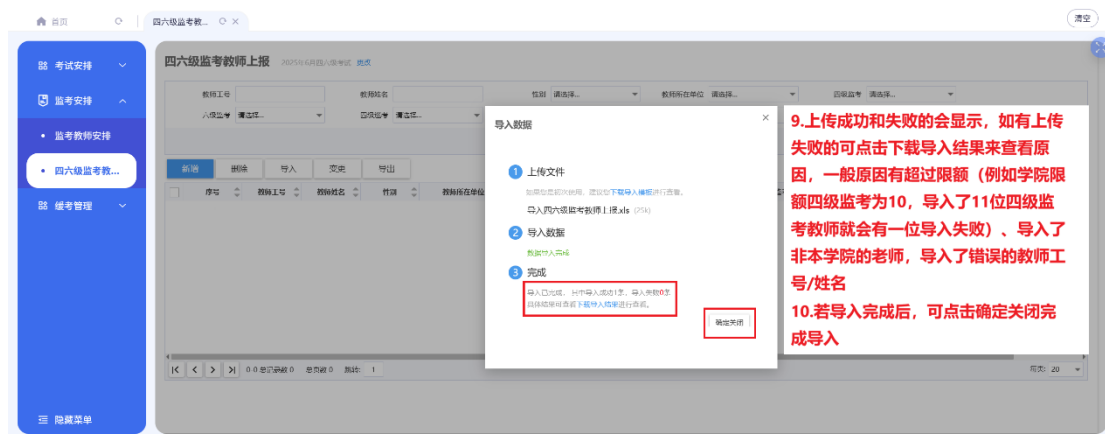
步骤 6:



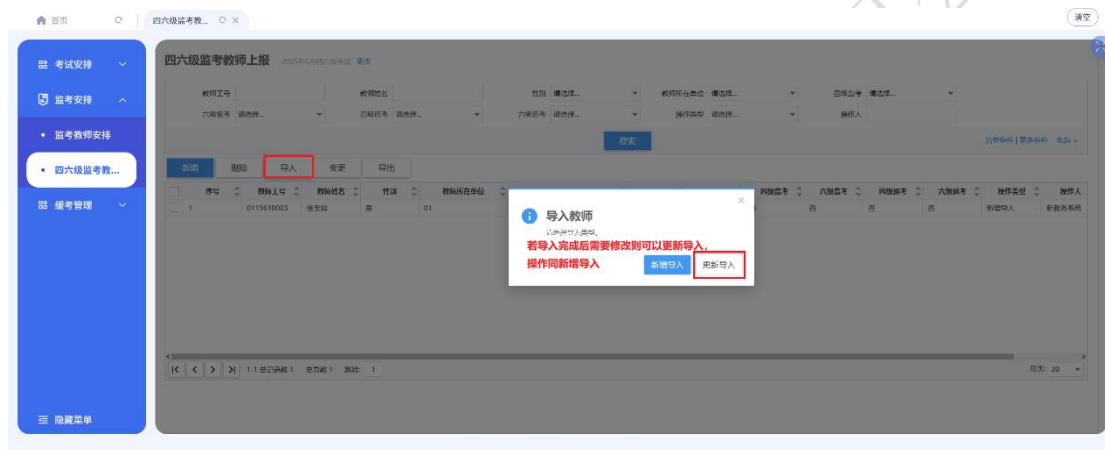
步骤 7:



步骤 8:



步骤 9:



步骤 10:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	*教师工号	*教师姓名	*联系方式	*四级监考	*六级监考	*四级巡考	*六级巡考		
1				是	否	是	是		
2							否		
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									

更新导入可以为老师调整所负责的四级/六级监考和巡考，例如从四级监考调整为六级监考

步骤 11:

10.也可进行变更来调整监考教师负责的监考/巡考,或更换监考教师,选中要变更的监考教师,点击变更按钮

步骤 12:

11.输入工号/姓名来进行搜索,然后选中要更换的老师,若不更换老师则无需搜索

步骤 13:

12.维护好要变更的信息,输入变更原因,点击提交即可