

哈尔滨工程大学教务管理系统 学生转专业操作手册-电脑端

版权声明和保密须知

本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息技术有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息技术有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。注：建设范围需严格遵循本报告中经模块审核确认的模块列表目录，具体模块建设细节参考本文档渐进优化。

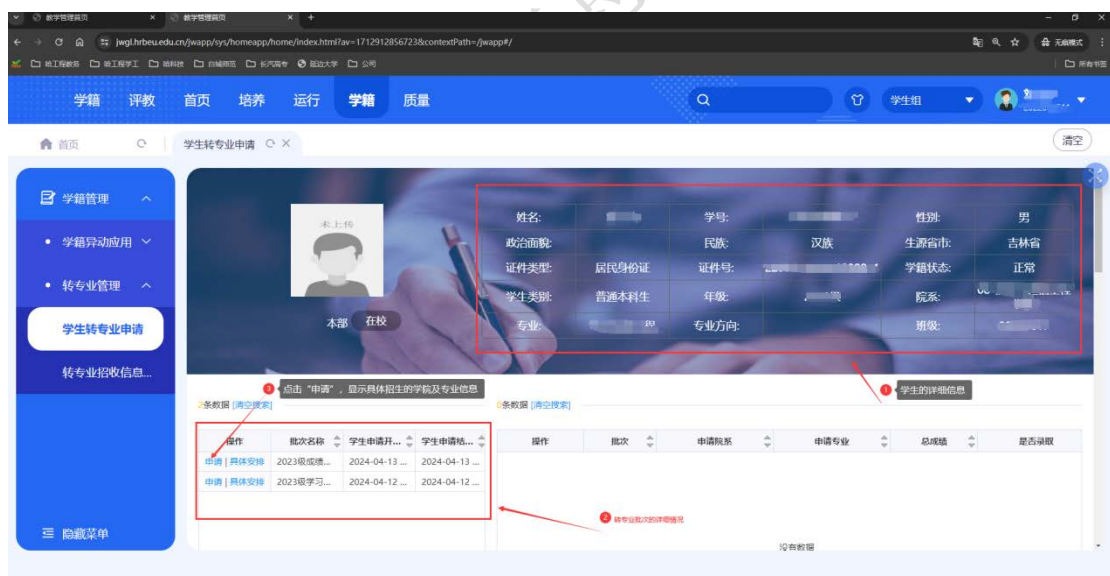
Copyright © 2022 江苏金智教育信息技术有限公司 版权所有

一、学生转专业操作步骤

步骤 1: 打开电脑浏览器（建议谷歌浏览器和 360 极速浏览器极速模式）进入到学校本科生院官网中的教务系统，点击“教师学生入口”，输入的账号密码与校园网络统一身份认证的账号密码一致，再输入验证码，进入学生服务端；

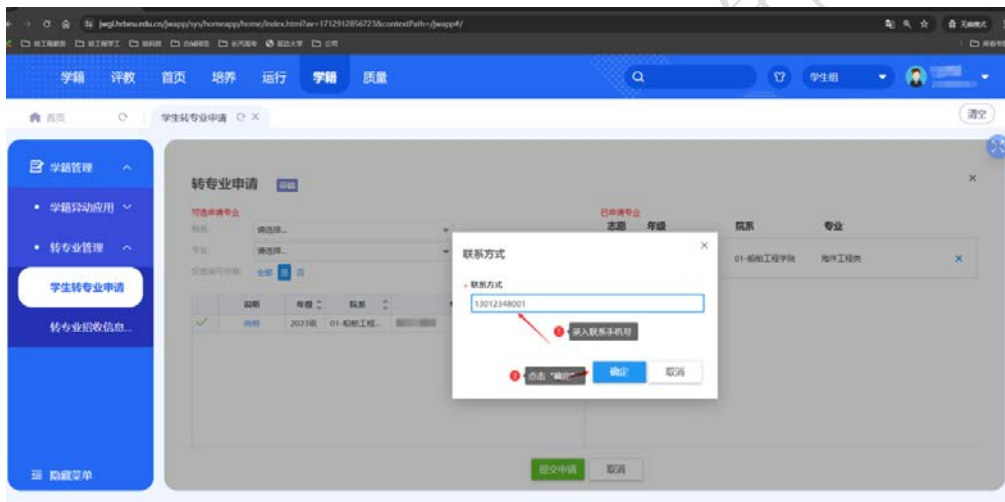
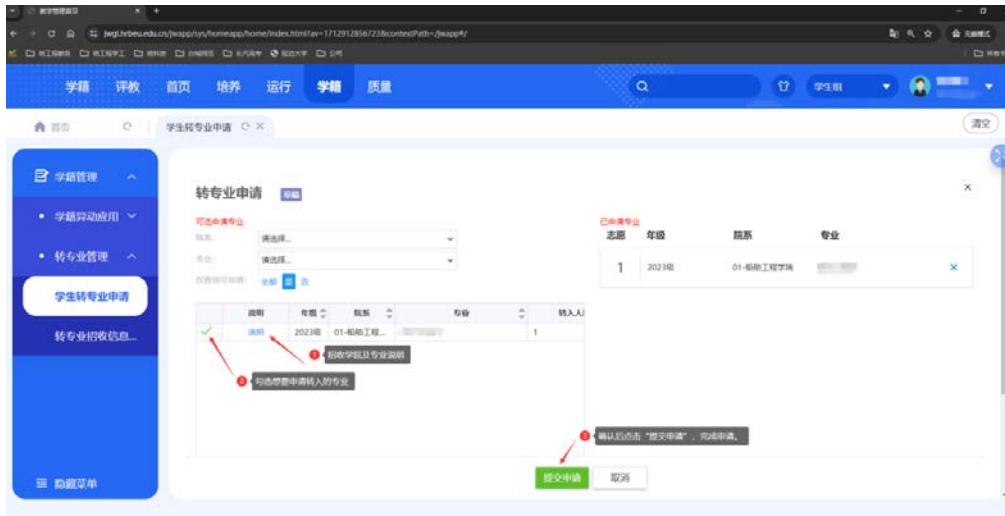


步骤 2: 进入到学生客户端后，点击“转专业管理”，首先进入的是学生转专业申请页面，该页面展现的内容比较多，上半部分是学生的头像以及与学生相关的一些学生基本信息：

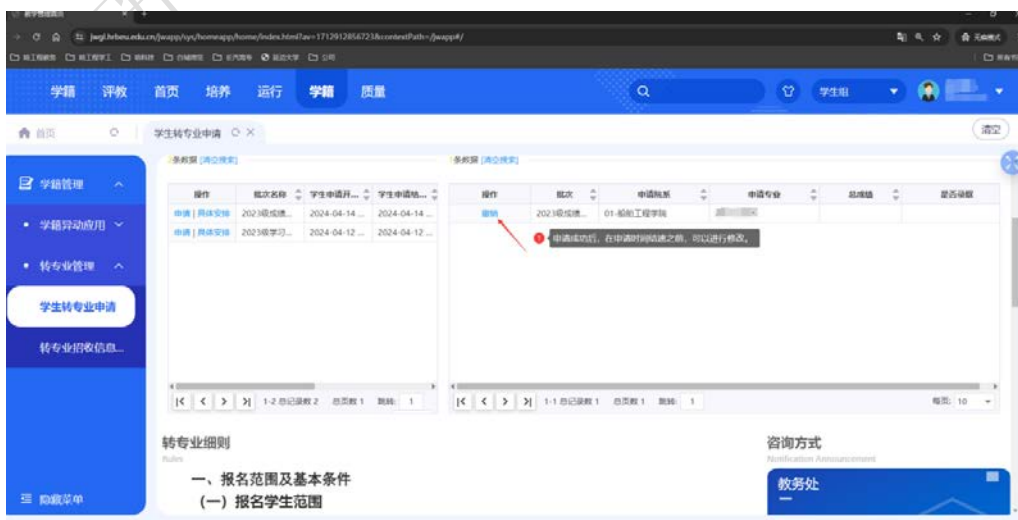


步骤 3: 选择本学期学习成绩优秀转专业批次，首先点击“具体安排”可以下载《关于开展 2023 级学习成绩优秀本科生转专业工作的通知》，须按照通知中的系统开放时间安排及时进行相关操作。然后点击“申请”进入到申请页面，点击相关专业的“说明”可以查看招生学院及专业的说明。勾选申请转入的专业点击“提交申请”，输入本人的联系方式，点击“确认”完成转专业志愿填报。**注：申请**

转专业的学生只可以填报一个专业志愿。系统开放时间：4月24日6时-26日20时止，逾期确认视为自动放弃转专业资格。

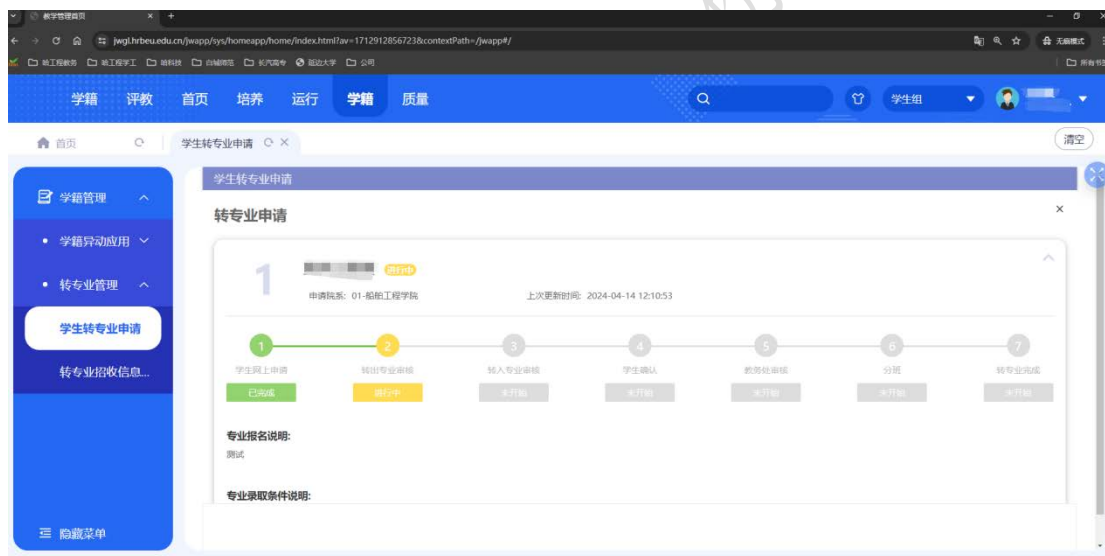
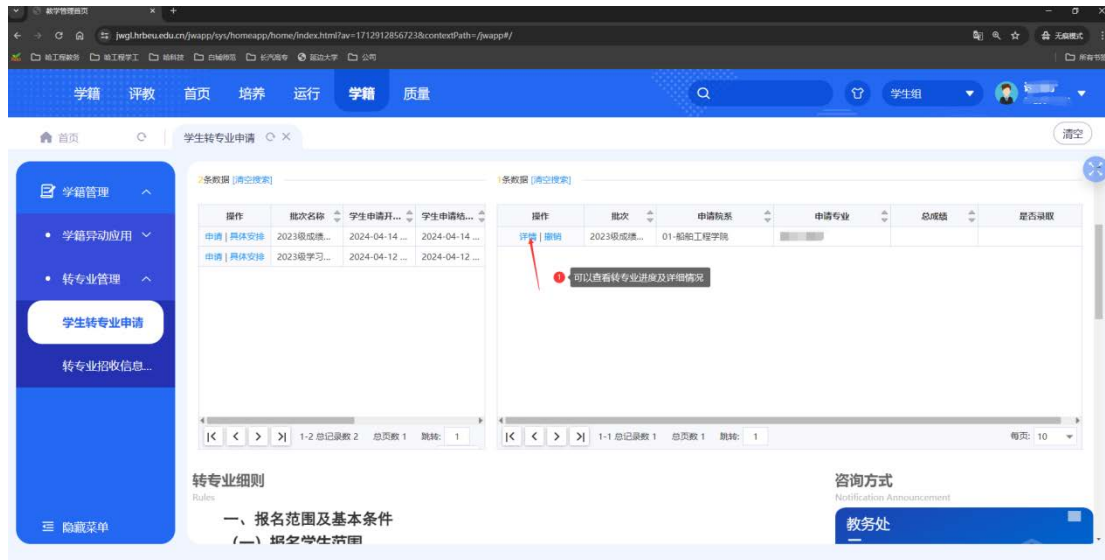


步骤 4: 申请提交完成后，系统会显示提交结果。在申请时间结束之前点击“撤销”可进行修改；申请时间结束之后，提交的转专业志愿不能更改（请谨慎操作）。



步骤 5: 转专业申请阶段结束后。可以点击“详情”查看转专业进度及详细情况。

- (1) 若转入学院未拟录取其转专业，学生不用再进行任何操作。
- (2) 若转入学院拟录取其转专业，学生需进行转专业确认。



步骤 6: 学生转专业确认

当学生被所申请的转入专业录取后，学生需在系统开放时间内，进入到转专业页面，点击“确认”按钮，完成转专业确认；**系统开放时间：4月24日6时-26日20时止，逾期确认视为自动放弃转专业资格。**如下图：

如果学生明确放弃本次转专业申请，可点击“终止”按钮（**慎重！慎重！慎重！**），则表示放弃本次转专业申请，且此次不能再次申请。

